

# POLITICA SUI DIRITTI UMANI

## Sommario

Il nostro impegno nel rispetto dei diritti umani .....	2
I diritti umani .....	3
Condizioni di lavoro .....	3
Salari adeguati .....	3
Orario di lavoro .....	3
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva .....	4
Tutela della salute e della sicurezza .....	4
Lavoro minorile e lavoro forzato .....	4
Diversità, equità e inclusione .....	4
Comunicazione e diffusione della politica sui diritti umani .....	5
Canali di comunicazione per le segnalazioni di possibili violazioni della politica sui diritti umani e relative modalità di gestione .....	5

## Il nostro impegno nel rispetto dei diritti umani

FIPPI riconosce il rispetto dei diritti umani come un principio fondamentale della propria strategia di sostenibilità e del proprio modello di business. Crediamo che il successo di un'azienda non possa prescindere dalla tutela della dignità e del benessere delle persone con cui interagiamo, siano esse dipendenti, fornitori, clienti, partner commerciali o membri delle comunità in cui operiamo.

La nostra Politica sui Diritti Umani si ispira ai principali standard internazionali in materia di diritti umani, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo;
- i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani;
- le Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- la Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea.

Il nostro impegno si inserisce in un più ampio percorso di sostenibilità, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, con particolare attenzione all’uguaglianza, al lavoro dignitoso e alla crescita inclusiva.

Ci impegniamo a promuovere e rispettare i diritti umani all’interno della nostra organizzazione e lungo tutta la nostra catena del valore, adottando un approccio proattivo per prevenire e mitigare possibili impatti negativi.

Ci aspettiamo che anche i nostri fornitori, partner commerciali e altri stakeholder aderiscano ai principi espressi in questa Politica, impegnandosi a rispettare e promuovere i diritti umani lungo tutta la catena del valore.

Attraverso questa Politica, rafforziamo il nostro impegno a integrare il rispetto dei diritti umani nei processi aziendali e a collaborare con i nostri stakeholder per promuovere pratiche responsabili e sostenibili. Continueremo a migliorare le nostre azioni in questo ambito, monitorando e aggiornando le nostre pratiche per garantire un impatto positivo sulle persone e sulla società.

## I diritti umani

### Condizioni di lavoro

FIPPI si impegna a garantire condizioni di lavoro eque, dignitose e conformi alle normative nazionali e internazionali di riferimento. Il rapporto di lavoro è basato su contratti regolari e trasparenti, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile e della legislazione vigente e della contrattazione di secondo livello.

Tutti i dipendenti ricevono informazioni chiare e comprensibili sui termini e le condizioni del proprio impiego. Inoltre, l'azienda assicura un periodo di preavviso ragionevole in caso di modifiche significative nelle condizioni lavorative.

Inoltre, l'azienda non trattiene i documenti di identità originali o altri oggetti di valore dei dipendenti durante il periodo di impiego.

### Salari adeguati

Garantiamo ai nostri dipendenti una retribuzione equa e dignitosa, che rispetta o supera i livelli minimi stabiliti dalla legge, dal CCNL applicabile e dalla contrattazione aziendale.

Le nostre politiche retributive si basano su criteri oggettivi legati a competenze, ruolo e merito, assicurando trasparenza nella definizione dei salari e nel pagamento delle retribuzioni.

Non sono ammesse detrazioni salariali non conformi alla normativa vigente e il lavoro straordinario è retribuito secondo le disposizioni contrattuali.

### Orario di lavoro

Riconosciamo l'importanza di un equilibrio sano tra vita professionale e personale.

Rispettiamo il monte ore settimanale stabilito dalla legislazione nazionale e dagli standard internazionali, non superando il limite di 48 ore settimanali, salvo circostanze eccezionali debitamente autorizzate da parte del relativo responsabile.

Assicuriamo un riposo adeguato ai nostri collaboratori, garantendo in ogni caso il diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale e ad almeno 11 ore di riposo tra un turno e l'altro.

Eventuali straordinari vengono gestiti su base volontaria e remunerati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli accordi aziendali.

## Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Rispettiamo il diritto dei dipendenti di formare e/o aderire a organizzazioni sindacali e di partecipare a negoziazioni collettive senza timore di discriminazioni, ritorsioni o molestie.

Promuoviamo e agevoliamo un dialogo aperto e costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori, nel rispetto del reciproco confronto e della buona fede.

## Tutela della salute e della sicurezza

Ci impegniamo a garantire ambienti di lavoro sani e sicuri, adottando misure per ridurre al minimo i rischi di infortuni e malattie professionali.

Ci impegniamo a fornire formazione periodica ai nostri dipendenti e a coinvolgerli in un miglioramento costante dello stato di salute e di sicurezza dei nostri luoghi di lavoro, includendo in questo l'identificazione di pericoli e gli interventi correttivi sui problemi rilevati.

Assicuriamo il diritto di accedere alla prevenzione sanitaria e di ottenere cure mediche alle condizioni stabilite dalle legislazioni e prassi nazionali.

## Lavoro minorile e lavoro forzato

Non tolleriamo alcuna forma di lavoro minorile, lavoro forzato, schiavitù moderna o traffico di esseri umani nelle nostre operazioni e lungo la catena del valore, sulla base del principio per cui il lavoro debba essere basato sul consenso all'assunzione e sulla libertà di concludere il rapporto in qualsiasi momento.

Rispettiamo le Convenzioni ILO sul lavoro minorile, garantendo che nessun minore sotto i 18 anni sia impiegato, e assicuriamo che i lavoratori giovani non siano esposti a condizioni pericolose o incompatibili con il loro sviluppo.

Ci assicuriamo inoltre che i processi di selezione siano etici e trasparenti, garantendo che i costi di assunzione siano interamente a carico dell'azienda e non dei candidati.

## Diversità, equità e inclusione

Promuoviamo un ambiente di lavoro equo e inclusivo, valorizzando la diversità e garantendo pari opportunità a tutti i dipendenti.

Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione basata su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, stato civile, disabilità o altre condizioni personali.

Allo stesso modo siamo impegnati ad impedire qualsiasi molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, nonché minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro.

Ci impegniamo inoltre a garantire che il nostro processo di selezione sia privo di discriminazioni, basato sul merito e sulle competenze, e che ogni candidato sia valutato in modo equo.

## Comunicazione e diffusione della politica sui diritti umani

FIPPI si impegna a garantire una comunicazione chiara ed efficace della propria Politica sui Diritti Umani, sia all'interno dell'organizzazione che verso i propri stakeholder esterni. A tal fine, l'azienda prevede di adottare le seguenti misure:

- pubblicazione della Politica sul sito aziendale, per assicurarne la massima visibilità e accessibilità a tutti gli interessati;
- affissione nelle bacheche aziendali e sul portale delle comunicazioni online, in modo che i dipendenti possano consultarla facilmente durante la loro attività lavorativa;
- integrazione nella documentazione aziendale fornita in fase di assunzione, affinché ogni nuovo dipendente sia informato sin dall'ingresso in azienda sui principi e gli impegni adottati;
- condivisione con i fornitori e i partner commerciali, affinché possano prenderne visione e contribuire al rispetto dei diritti umani lungo tutta la catena di fornitura.

L'azienda, inoltre, si impegna a sviluppare e implementare una formazione specifica in fase di inserimento per sensibilizzare i dipendenti e favorire una comprensione approfondita della Politica sui Diritti Umani, promuovendo così una cultura aziendale fondata sul rispetto e sulla responsabilità sociale.

## Canali di comunicazione per le segnalazioni di possibili violazioni della politica sui diritti umani e relative modalità di gestione

FIPPI ha istituito un canale di whistleblowing che può essere utilizzato anche per segnalare eventuali violazioni della presente politica sui diritti umani.

Le segnalazioni possono essere inviate sia attraverso l'indirizzo di posta elettronica dedicato: [segnalazionifippi@fippi.com](mailto:segnalazionifippi@fippi.com), sia mediante la cassetta fisica predisposta ad hoc dove depositare fisicamente la segnalazione scritta su apposito modulo.

Solo la modalità fisica offre la possibilità dell'anonimato del segnalante, mentre la posta elettronica permette un dialogo e un maggiore scambio di informazioni e dettagli utili per l'indagine a seguire.

L'azienda garantisce la massima protezione e privacy della persona che effettua la segnalazione, in linea con le normative vigenti in materia.

FIPPI ha definito un flusso interno di attività e le relative responsabilità per la gestione delle segnalazioni ricevute, assicurando un processo di analisi e risposta tempestivo ed efficace.

L'azienda si impegna a indagare in modo approfondito su tutte le segnalazioni ricevute e ad adottare le misure correttive necessarie in caso di violazioni accertate, nel pieno rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte.

Rho (MI), 03/04/2025

La Direzione Fippi

Timbro e firma

FIPPI S.p.A.  
Via S. Martino, 60 - RHO (MI)  
P.I. 100 236 501 52

