

# CODICE ETICO DI FIPPI S.P.A

Rho (MI), 24/03/2025

La Direzione Fippi

Timbro e firma



FIPPI S.p.A.  
Via S. Martino, 60 - RHO (MI)  
P.I. 10023650152

## INDICE

PREMESSA	3
I NOSTRI VALORI	4
PRINCIPI GENERALI	5
• Perché un Codice Etico	5
• Ambito di applicazione e destinatari	5
• Diffusione e formazione	5
• Informazioni e chiarimenti	5
• Il ruolo e le responsabilità del manager	6
• La responsabilità individuale per la reputazione di Fippi	6
COME SVOLGIAMO IL NOSTRO LAVORO	6
• Legalità	6
• Prevenzione del conflitto di interessi	6
• Trasparenza e correttezza nella gestione contabile	7
• Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio	7
• Prevenzione della corruzione	7
• Libera concorrenza	8
• Regali e omaggi	8
POLITICHE DEL PERSONALE	9
• Gestione delle risorse umane	9
• Molestie sessuali	9
• Cura dell'abbigliamento e della propria immagine	10
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	10
CONSUMATORI, CLIENTI E LE RELAZIONI COMMERCIALI	10
• I consumatori e la qualità dei prodotti	10
• Le relazioni commerciali	11
• I clienti	11
• I fornitori	11
SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE	12
• Ambiente	12
• Comunità	13
COME PROTEGGIAMO I DATI E IL PATRIMONIO AZIENDALE	13
• Confidenzialità e riservatezza	13
• Tutela dei dati personali	13
• Tutela della proprietà industriale e intellettuale	14
• Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi	14
COME GESTIAMO LE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E I MEDIA	14
• Pubblica amministrazione	14
• Istituzioni e altre organizzazioni	15
• Donazioni e sponsorizzazioni	15
• Relazioni con i media	15
DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	16
• Obbligatorietà e conseguenze in caso di violazioni	16
• Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice	16
• Segnalazione delle violazioni	16
• Approvazione del Codice e modifiche	17

## PREMESSA

Fippi è uno tra i principali leader europei nella produzione di soluzioni per l'igiene e il benessere dei bambini nei primi anni di vita. L'azienda si prende cura dei più piccoli fin dalla nascita, sviluppando e fornendo prodotti assorbenti a marchio del distributore, che garantiscono **comfort, praticità e sicurezza** e sono caratterizzati da un ottimo rapporto qualità/prezzo.

Fondata nel 1970 a Pero, in provincia di Milano, Fippi è un'impresa familiare che nel tempo ha saputo innovare e **crescere in modo solido e costante**, diventando una delle prime realtà in Europa nella produzione di pannolini usa e getta per bambini.

Qualità e sicurezza sono stati i fattori chiave del successo. Da oltre 50 anni, Fippi si impegna per essere un **partner affidabile e competente** per i propri distributori in Italia e all'estero, garantendo elevata qualità, massima flessibilità e ottimi livelli di servizio.

Fippi dedica una particolare attenzione alla dimensione etica dell'impresa e al tema della sostenibilità, intesa come responsabilità sociale, economica ed ambientale. **Siamo convinti che la creazione di valore per gli azionisti debba andare di pari passo con il benessere dei nostri collaboratori, degli stakeholder e della comunità in cui operiamo.**

## I NOSTRI VALORI

I valori che hanno accompagnato la crescita di Fippi nel tempo sono parte integrante della nostra identità e della nostra cultura. Sono la bussola che orienta le nostre scelte, il motore che ispira le nostre azioni quotidiane.

### **Orientamento al risultato**

Sappiamo cosa conta davvero. Per questo ci concentriamo sull'essenziale, ponendo obiettivi chiari, concreti e condivisi. Lavoriamo con determinazione, senso di priorità e attenzione costante ai risultati, per generare valore solido e duraturo.

### **Etica e sostenibilità**

Operiamo con integrità, responsabilità e trasparenza. La sostenibilità per noi è un impegno concreto, che si traduce in scelte consapevoli a livello sociale, ambientale ed economico. Crediamo nell'**etica del miglioramento continuo** e onoriamo ogni impegno preso.

### **Passione**

La passione è ciò che ci anima. Amiamo il nostro lavoro, siamo curiosi e mai appagati dai risultati raggiunti. La soddisfazione del consumatore è la nostra missione. Ci spingiamo oltre i nostri limiti per progettare soluzioni sempre più innovative.

### **Flessibilità ed efficacia**

Siamo agili, proattivi e orientati al cambiamento. Rispondiamo rapidamente alle evoluzioni del mercato, anticipando i bisogni e proponendo soluzioni personalizzate, efficaci e all'avanguardia. Innovare è nel nostro DNA.

### **Merito**

Valorizziamo le persone, il talento e l'impegno. Investiamo nella formazione e nello sviluppo delle competenze, promuoviamo la responsabilità individuale e crediamo nel potere del confronto. La crescita del singolo è la forza della squadra.

## PRINCIPI GENERALI

### **Perché abbiamo un Codice Etico**

Il Codice Etico definisce gli standard di comportamento che Fippi S.p.A. (di seguito “Fippi” o “l’Azienda”) promuove e tutela, sia all’interno che all’esterno dell’organizzazione. Ci impegniamo a operare in modo responsabile, seguendo i principi di integrità, trasparenza e responsabilità.

Questo Codice rappresenta la base su cui costruiamo la nostra reputazione e il nostro successo.

I principi contenuti non sono facoltativi: devono essere sempre rispettati.

### **Ambito di applicazione e destinatari**

Il Codice Etico è una guida fondamentale per tutte le persone che collaborano con Fippi, siano esse dipendenti, collaboratori, fornitori o clienti. Tutti i destinatari devono attenersi ai principi e ai contenuti del presente Codice nello svolgimento delle proprie attività e responsabilità.

Per i dipendenti, il rispetto di questi principi è parte integrante dei propri doveri e della qualità del proprio contributo professionale. La violazione del Codice Etico può comportare sanzioni disciplinari, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro o della collaborazione commerciale.

### **Diffusione e formazione**

Fippi si impegna a diffondere il Codice Etico e i suoi eventuali aggiornamenti a tutti i Destinatari, attraverso le seguenti modalità:

- affissione del Codice nella bacheca aziendale;
- invio tramite e-mail o consegna diretta ai dipendenti, fornitori e terze parti esterne all’Azienda;
- pubblicazione sul sito web istituzionale;
- inserimento nei contratti con collaboratori, fornitori e dipendenti di una clausola che prevede l’obbligo di accettare e rispettare il Codice Etico.

Per i dipendenti è inoltre previsto un momento formativo, con l’obiettivo di promuovere la consapevolezza sui valori e sulle norme contenute nel Codice.

### **Informazioni e chiarimenti**

È buona abitudine tenere una copia del Codice Etico a disposizione per poterla consultare in caso di dubbi. Naturalmente, nessun documento può prevedere ogni possibile situazione. Per questo, se qualcosa non è chiaro o hai dei dubbi, ti invitiamo a parlarne con i tuoi referenti aziendali: sono sempre disponibili per darti supporto e chiarimenti.

## Il ruolo e le responsabilità del manager

Chi ricopre ruoli di responsabilità o direzione ha un compito importante:

- dare il buon esempio, rispettando e promuovendo i principi del Codice Etico;
- vigilare affinché il Codice venga effettivamente rispettato;
- essere sempre disponibile per fornire chiarimenti e supporto in caso di dubbi.

## Il rispetto delle leggi e la responsabilità individuale per la reputazione Fippi

Fippi svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi nazionali, europee e internazionali, seguendo sempre i più alti standard etici e professionali.

Tutte le attività svolte per conto dell'Azienda devono essere portate avanti con impegno, serietà e responsabilità. Ognuno è chiamato a lavorare con la massima professionalità, in linea con il proprio ruolo, contribuendo a tutelare la reputazione di Fippi.

La fiducia che clienti, fornitori e partner ripongono in noi dipende anche dal comportamento di ciascuno.

## COME SVOLGIAMO IL NOSTRO LAVORO

### Legalità

Il rispetto delle leggi e delle regole aziendali è un principio non negoziabile. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare le leggi e le normative vigenti nei contesti in cui operiamo, nonché le disposizioni e le procedure stabilite dall'Azienda. È fondamentale che ogni individuo si attenga a tali norme con serietà, imparzialità e senso di responsabilità. L'adempimento diligente di queste disposizioni contribuisce a tutelare l'integrità e la reputazione di Fippi e i diritti e gli interessi delle parti coinvolte.

### Prevenzione del conflitto di interessi

Nell'ambito delle attività svolte per Fippi e nelle decisioni che vengono prese, si applica il principio di operare sempre con imparzialità, nell'interesse esclusivo dell'Azienda. Le decisioni si devono prendere con responsabilità, trasparenza e in base a criteri oggettivi, **evitando qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale.**

Per conflitto d'interesse si intende il caso in cui una persona persegua un interesse personale o di terzi che possa essere diverso da quello dell'Azienda, o compia attività che possano influenzare la capacità di prendere decisioni nell'interesse esclusivo di Fippi, approfittando personalmente dell'opportunità

d'affari della Società. Tutti sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le proprie attività economiche personali e familiari e il proprio ruolo all'interno dell'Azienda.

### Trasparenza e correttezza nella gestione contabile

Ogni documento che registra un'attività aziendale deve essere veritiero, completo, preciso e trasparente. Le operazioni contabili vengono conservate in modo adeguato a garantire una registrazione accurata e fedele, permettendo di identificare facilmente le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, ricostruire il processo operativo e decisionale, e determinare i livelli di responsabilità.

Per quanto di propria competenza, ogni dipendente si impegna affinché ogni dato relativo alla gestione sia registrato correttamente e tempestivamente in contabilità. Ogni registrazione contabile deve corrispondere esattamente alla documentazione di supporto, che deve essere conservata con cura e facilmente reperibile.

### Contrasto ai fenomeni di riciclaggio o autoriciclaggio

Fippi richiede la massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, rispettando pienamente le normative nazionali e internazionali contro il fenomeno del riciclaggio.

**Tutte le transazioni finanziarie devono essere giustificate da adeguati contratti** e devono avvenire attraverso mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

I destinatari non possono avviare rapporti d'affari per conto dell'Azienda con partner, clienti, fornitori o terzi che non offrano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o siano stati coinvolti in procedimenti legali legati al riciclaggio di denaro.

Fippi si impegna a verificare, per quanto possibile, la legittimità delle attività dei propri partner, al fine di evitare qualsiasi coinvolgimento in operazioni che, anche potenzialmente, possano favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Inoltre, Fippi non acquista beni per i quali le condizioni di offerta sollevino dubbi sulla liceità della loro provenienza, e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondati motivi di sospettare attività illecite.

### Prevenzione della corruzione

Fippi non tollera alcuna forma di corruzione. Chi rappresenta o agisce nell'interesse dell'Azienda, o intrattiene rapporti d'affari con essa, **deve astenersi da qualsiasi atto di corruzione**, sia nei confronti di soggetti pubblici che privati.

In particolare, la Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, diretta o indiretta, senza eccezioni, incluse le situazioni di istigazione. A questo proposito, Fippi adotta procedure che consentano esclusivamente regalie di modesto valore, definendo in modo chiaro le modalità con cui queste possono essere offerte.

Nei rapporti commerciali, sono vietati comportamenti illegali, pratiche collusive, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione, favoritismi e sollecitazioni, dirette o tramite terzi, per ottenere vantaggi personali o professionali, sia per sé che per altri.

Fippi non ammette alcun tipo di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, controparti commerciali o altri terzi, se non strettamente legati a un obbligo contrattuale o a un rapporto d'affari formalmente disciplinato da un accordo.

### **Libera concorrenza**

Fippi si impegna a rispettare la libera concorrenza e a condurre le proprie attività in conformità con le leggi e le normative vigenti nei paesi in cui opera, sempre in un contesto di trasparenza, lealtà, onestà, correttezza e buona fede.

L'Azienda opera sul mercato in modo sano e leale, e chiunque agisca per conto di Fippi è tenuto ad astenersi da qualsiasi pratica di concorrenza sleale, impegnandosi a rispettare la normativa antitrust applicabile.

### **Regali e omaggi**

Svolgere il proprio ruolo con trasparenza e integrità morale è fondamentale per mantenere indipendenza di giudizio e di scelta. I dipendenti di Fippi possono accettare e offrire omaggi solo se leciti, di modico valore e offerti in modo trasparente e chiaro, in occasione delle consuete ricorrenze di scambio di regali, senza creare alcun obbligo o senso di obbligo da entrambe le parti.

Regali, omaggi o eventi aziendali che non siano appropriati, di valore modesto e sporadici devono essere rifiutati o restituiti immediatamente e segnalati al proprio responsabile.



## POLITICHE DEL PERSONALE

### Gestione delle risorse umane

Per Fippi le risorse umane sono un valore indispensabile e prezioso per lo sviluppo e la crescita dell'Azienda.

Crediamo nel valore delle persone e rispettiamo la diversità culturale e le caratteristiche uniche di ogni persona. Nelle nostre attività quotidiane ci ispiriamo a principi di collaborazione, condivisione, pari opportunità, libertà e rispetto.

**Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e gratificante**, in cui il talento di ogni persona trovi piena espressione e soddisfazione. Per Fippi, il benessere sul luogo di lavoro comprende la salute fisica e mentale, lo sviluppo personale e professionale, l'equilibrio tra vita professionale e privata, nonché il coinvolgimento e la partecipazione. Siamo convinti che investire sul benessere delle persone migliori il clima organizzativo e aumenti la soddisfazione sul lavoro.

Fippi promuove condizioni di lavoro che permettono di **valorizzare la personalità e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti**. L'Azienda esige e vigila affinché nell'ambiente di lavoro e nello svolgimento di tutte le attività non si verifichino molestie, atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing o comportamenti discriminatori. Tali discriminazioni possono riguardare l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, la razza, il colore, la lingua, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le convinzioni religiose, lo stato civile o familiare, la disabilità e altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Nella gestione e selezione del personale, Fippi adotta principi di pari opportunità, meritocrazia e valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità di ogni individuo. L'Azienda si impegna a garantire che l'autorità venga esercitata con equità e correttezza, prevenendo ogni forma di abuso.

Fippi assicura il pieno rispetto degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali, nonché della legislazione in materia di lavoro, rigettando qualsiasi forma di sfruttamento della manodopera, anche da parte di terzi che operano per conto della società. Inoltre, l'Azienda si impegna a verificare che i lavoratori provenienti da paesi extracomunitari siano dotati di regolari permessi di soggiorno.

### Molestie sessuali

Fippi non tollera alcun comportamento che possa essere interpretato come molestia sessuale, inclusi atti come l'associazione di opportunità professionali o retributive all'accettazione di favori sessuali, o proposte di relazioni personali che, nonostante un segno chiaro di disinteresse, possano creare disagio o alterare il benessere del destinatario.

### Cura dell'abbigliamento e della propria immagine

I dipendenti Fippi sono tenuti a indossare un abbigliamento decoroso, prestando particolare attenzione quando interagiscono con clienti, fornitori o il pubblico durante lo svolgimento delle loro attività lavorative.

## SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La tutela della salute e della sicurezza è una priorità assoluta. **Fippi promuove la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono agli spazi aziendali.** L'azienda garantisce condizioni rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri e sicuri, tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi.

Inoltre, pone in essere tutte le misure necessarie volte a individuare, valutare, e monitorare i rischi relativi all'integrità fisica di tutte le persone che si trovano a operare presso gli stabilimenti, gli uffici della Società e in generale in tutti i luoghi di lavoro. Fippi incoraggia comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività di formazione continuative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e sicurezza propria e degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

## CONSUMATORI, CLIENTI E RELAZIONI COMMERCIALI

### I Consumatori e la qualità dei prodotti

Il nome e i marchi di Fippi rappresentano la certezza di ricevere **prodotti della più alta qualità, affidabilità e sicurezza.** La qualità e la sicurezza dei prodotti sono di primaria importanza per il successo dell'Azienda. Per questo Fippi verifica con attenzione le caratteristiche dei prodotti commercializzati, nell'ottica di garantire la massima soddisfazione del consumatore, impegnandosi a utilizzare prodotti sicuri e di alta qualità, lungo tutta la catena di fornitura, dall'acquisto delle materie prime fino all'utilizzo del prodotto.

Inoltre, Fippi si adopera affinché i consumatori finali possano disporre di informazioni complete, veritiere ed accurate sui prodotti e nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, nel rispetto dei loro diritti, in modo che possano assumere decisioni di acquisto consapevoli. È altresì fondamentale

raccogliere suggerimenti o eventuali reclami da parte dei consumatori e dei clienti appartenenti alla Grande distribuzione organizzata, fornendo risposte tempestive e accurate.

Tutti i soggetti coinvolti devono conoscere e applicare le misure previste dalle procedure aziendali. In particolare, devono attenersi alle procedure gestionali e alle istruzioni operative che fanno parte integrante dei sistemi di certificazione adottati dalla Società. È inoltre necessario rispettare tempestivamente tutti gli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla produzione, trasformazione, commercializzazione e distribuzione di prodotti per l'igiene e la cura della persona e della casa.

### Le relazioni commerciali

Vogliamo costruire relazioni di lungo periodo con i nostri partner commerciali per perseguire e raggiungere assieme i reciproci obiettivi di business e creare valore condiviso nel tempo. Le relazioni con le controparti commerciali sono **improntate alla fiducia reciproca e guidate da integrità, onestà e correttezza**. La scelta dei partner commerciali ricade su operatori che condividono i nostri valori e il nostro impegno e rispondono a criteri di eticità, affidabilità, sostenibilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

### I clienti

Per Fippi la soddisfazione dei clienti è un patrimonio e un obiettivo a cui tendiamo con continuità. Ci proponiamo di soddisfare le attese dei nostri clienti **fornendo prodotti e servizi di alta qualità a condizioni competitive**, garantendo professionalità, disponibilità all'ascolto e tempestività di risposta alle loro esigenze, nel rispetto di tutte le norme a tutela della leale concorrenza. È pertanto necessario osservare tutte le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e fornire con efficienza e cortesia, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti.

### I fornitori

Un approvvigionamento responsabile e sostenibile è fondamentale per tutelare la reputazione e la competitività d'impresa. I nostri fornitori e collaboratori esterni sono partner fondamentali nella creazione del valore, per questo è importante instaurare con loro rapporti duraturi, basati sulla collaborazione, sulla correttezza, sulla lealtà e sulla fiducia.

Ci impegniamo a selezionare come fornitori e collaboratori professionisti qualificati, che condividono i principi del nostro Codice Etico. La scelta di fornitori e collaboratori avviene sulla base di criteri

oggettivi, che considerano la competenza, il rapporto qualità-prezzo dei beni o servizi offerti e il grado di allineamento con la nostra missione aziendale. **L'obiettivo è garantire la soddisfazione delle esigenze dei clienti**, rispondendo alle loro legittime aspettative in termini di qualità, costo e tempi di consegna.

I contratti stipulati devono basarsi su rapporti di estrema chiarezza e trasparenza, su un dialogo franco e aperto, in linea con le buone consuetudini commerciali. Il compenso da corrispondere dovrà essere commisurato alla prestazione indicata in contratto.

Fippi richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro. L'Azienda chiede ai propri fornitori di prendere visione del Codice di Condotta e si riserva il diritto di verificare che i fornitori con cui collabora ne rispettino i principi.

## SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Fippi sente la responsabilità di contribuire alla costruzione di un futuro sostenibile e generare valore per tutti gli stakeholder.

### Ambiente

L'azienda si impegna a utilizzare le risorse con responsabilità, affinché siano disponibili anche per le generazioni future. Nella gestione delle attività aziendali, si impegna per la salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, nel pieno rispetto della normativa vigente, nazionale ed europea.

Fippi opera attivamente per aumentare l'efficienza nella propria attività produttiva e ridurre gli sprechi, implementando continui miglioramenti nei prodotti, nei processi e nelle tecnologie. E si impegna a utilizzare le risorse in modo sempre più sostenibile, riducendo al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività.

A questo scopo, l'Azienda lavora per ridurre l'uso di materiali e la produzione di rifiuti, adottando politiche di efficientamento, riutilizzo, riciclaggio e smaltimento corretto. E promuove azioni mirate per limitare le emissioni e il consumo di energia, acqua e materie plastiche, fissando obiettivi concreti e monitorando i progressi in modo trasparente. Inoltre, Fippi incoraggia l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili e l'acquisto di materie prime di origine certificata, in linea con un modello di sviluppo sostenibile.

### **Comunità**

Per Fippi partecipare attivamente e con senso di responsabilità alla vita della comunità in cui opera è un valore importante. Per questo l'azienda contribuisce al benessere collettivo con iniziative benefiche e di solidarietà.

## **COME PROTEGGIAMO I DATI E IL PATRIMONIO AZIENDALE**

### **Confidenzialità e riservatezza**

Le informazioni confidenziali e riservate rappresentano un patrimonio importante per Fippi, perché ci permettono di raggiungere i nostri obiettivi e creare valore. Per questo motivo, devono essere sempre protette.

L'obbligo di riservatezza riguarda tutti i dati aziendali, comprese le informazioni su clienti, fornitori e partner commerciali (se non già pubbliche), così come le modalità con cui gestiamo i nostri processi interni. Rientrano in questa categoria anche documenti, relazioni, progetti e qualsiasi altro materiale legato all'attività aziendale – ad esempio:

- transazioni commerciali e finanziarie
- attività di innovazione di prodotto o di processo
- ogni altro documento o informazione che riguardi Fippi.

Nessuno deve trarre vantaggi personali, diretti o indiretti, dall'uso di queste informazioni. Non è inoltre consentito comunicarle ad altri, né suggerirne l'utilizzo a terzi.

Le informazioni riservate possono essere condivise solo per motivi professionali, informando prima l'interessato della loro natura confidenziale. In alcuni casi, potrebbe essere richiesto di firmare specifici accordi di riservatezza.

Se l'accesso alle informazioni avviene in formato elettronico e protetto da password, solo i diretti assegnatari possono conoscerle. Questi ultimi devono conservarle con cura e non divulgarle in alcun modo.

### **Tutela dei dati personali**

Fippi si impegna a garantire la protezione, la riservatezza e la corretta conservazione dei dati personali. Tutte le informazioni personali devono essere trattate nel rispetto della normativa vigente e solo da personale autorizzato. Vanno richiesti e registrati esclusivamente i dati necessari per scopi specifici e legittimi, e conservati solo per il tempo previsto dalla legge.

### **Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

Fippi rispetta le leggi nazionali, europee e internazionali a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Tutti i Destinatari devono proteggere la proprietà intellettuale dell'Azienda e dei clienti di Fippi, come marchi, diritti d'autore, segreti commerciali e brevetti, e promuovere un uso corretto e responsabile di tutte le opere dell'ingegno, in ogni forma e per qualsiasi scopo.

È vietato copiare o riprodurre opere di terzi senza autorizzazione, in qualsiasi modalità.

### **Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi**

I beni aziendali sono messi a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi di Fippi. Ogni dipendente e collaboratore esterno è responsabile della cura, custodia e corretto utilizzo delle risorse affidate, che devono essere impiegate esclusivamente per attività legate al servizio, salvo diversa indicazione.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informatici, è vietato utilizzarli per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume. Non è consentito commettere reati, favorire la commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi e dati di terzi, né ottenere in modo illecito informazioni riservate.

## **COME GESTIAMO LE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E I MEDIA**

### **Pubblica Amministrazione**

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio si basano sul pieno rispetto delle leggi vigenti e dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Solo i soggetti aziendali autorizzati, in base al sistema di deleghe e procure, possono gestire tali relazioni. In nessun caso è consentito influenzare indebitamente le decisioni di funzionari pubblici o offrire, direttamente o tramite terzi, denaro, omaggi o altri vantaggi — personali o meno — allo scopo di ottenere trattamenti di favore. È vietato anche riconoscere benefici che possano generare, in un osservatore imparziale, dubbi sulla correttezza dell'azione svolta.

È altresì vietato fornire documenti falsi, omettere informazioni rilevanti o usare contributi pubblici per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi, sia a livello nazionale che comunitario.

Le ispezioni da parte delle autorità di controllo e i rapporti con la magistratura devono essere gestiti da personale autorizzato, con spirito di piena collaborazione. Ogni tentativo di ostacolare le verifiche — ad esempio nascondendo o distruggendo documentazione, o cercando di influenzare illecitamente l'esito dei controlli — è severamente proibito.

### **Istituzioni e altre organizzazioni**

I rapporti con le Istituzioni e le altre Organizzazioni si fondano su trasparenza, correttezza e rispetto dei ruoli istituzionali.

Fippi non eroga contributi — diretti, indiretti o sotto qualsiasi forma — a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati, salvo quanto previsto da normative specifiche.

È inoltre vietato intrattenere rapporti, anche sotto forma di finanziamento, con organizzazioni o associazioni che perseguano scopi contrari alla legge, all'etica, all'ordine pubblico o che violino i diritti fondamentali della persona.

### **Donazioni e sponsorizzazioni**

Fippi si impegna a gestire donazioni e sponsorizzazioni in modo etico, responsabile e trasparente. Tutte le iniziative devono essere organizzate nel rispetto dei principi del Codice Etico, contribuendo concretamente al benessere delle comunità in cui operiamo e tutelando la reputazione e l'integrità dell'Azienda.

Le opportunità di sponsorizzazione e donazione vengono selezionate con attenzione, assicurando coerenza con i valori e gli obiettivi aziendali ed evitando situazioni che possano compromettere la credibilità o la neutralità di Fippi.

### **Relazioni con i media**

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti e coerenti con le politiche e i programmi aziendali. Devono evitare ambiguità o strumentalizzazioni e rispecchiare con accuratezza i contenuti ufficiali di Fippi.

I rapporti con i media sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali autorizzate. È vietato divulgare, senza autorizzazione espressa, informazioni di natura organizzativa, commerciale, strategica, finanziaria o progettuale, così come immagini, video o altri contenuti relativi ai locali aziendali o al personale.

Anche nella gestione degli account personali sui social media è fondamentale attenersi ai principi etici aziendali. Ciascuno è tenuto a comportarsi con buon senso e responsabilità, evitando la diffusione di contenuti non veritieri o non conformi alle politiche aziendali, che possano danneggiare la reputazione di Fippi.

## DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

### Obbligatorietà e conseguenze in caso di violazione

Il rispetto del presente Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e costituisce un elemento essenziale della prestazione lavorativa, ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

La violazione delle sue disposizioni può configurare un inadempimento contrattuale e/o un illecito disciplinare, e comportare l'applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dal contratto di lavoro, dal codice disciplinare aziendale e dalla normativa vigente. Nei casi più gravi, ciò potrà portare alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'eventuale richiesta di risarcimento per i danni causati.

Il rispetto del Codice è altresì vincolante per tutti gli altri Destinatari. Anche per loro, l'inosservanza costituisce un grave inadempimento contrattuale, che potrà comportare la risoluzione del contratto per fatto e colpa del Destinatario, con il conseguente diritto di Fippi al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

### Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Il compito di controllare che il Codice Etico venga rispettato è affidato alla proprietà e alla direzione generale dell'azienda. Entrambe operano in piena autonomia e indipendenza, riservandosi la possibilità di ascoltare sia chi segnala una violazione sia la persona segnalata.

Tutto il personale è tenuto a collaborare in modo trasparente durante eventuali verifiche, evitando di fare indagini personali.

### Segnalazione delle violazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare il Codice Etico e a **segnalare eventuali violazioni, o sospetti di violazione**, di cui vengano a conoscenza durante la propria attività lavorativa o nei rapporti con l'Azienda.

Le segnalazioni possono essere fatte al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: **segnalazionifippi@fippi.com**.

Nell'ambito della gestione della segnalazione, **è garantita la massima confidenzialità e riservatezza**, in linea con le disposizioni normative in vigore, per proteggere l'anonimato del segnalante, e garantire che non sia oggetto di ritorsioni. In particolare, i dipendenti non subiranno alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.), né saranno in alcun modo discriminati nel trattamento lavorativo, per aver segnalato una violazione del Codice Etico, anche se risultasse infondata, purché effettuata in buona fede.



### **Approvazione del Codice e modifiche**

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Delegato di Fippi in data **30 gennaio 2025**. Eventuali modifiche o aggiornamenti verranno approvati con la stessa modalità e saranno comunicati a tutti i Destinatari.